

4 Chargés de Mission FEADER PDR 2014 - 2022 H/F

Offre 4 / 9

Statut

Classification du poste

P1

Catégorie hiérarchique

A

Grade autorisé/de recrutement

Attaché
Attaché principal

Ingénieur
Ingénieur principal

Demandeur

Type de recrutement

Création de poste

**Indiquer la durée (max 12 mois pour ATA / max 6 mois pour saisonnier /
Contrat projet: min 1an - max**

4 postes en contrat de projet de 2 ans.

Service demandeur

EMT 24663 24664 24665 24666 ADGS PERF

Recrutement souhaité à compter du :

01/10/2022

Date limite dépôt candidature

26/08/2022

Localisation du poste

Siège, Hôtel de Région ou Maison de Région

Châlons-en-Champagne

Nom du site administratif ou du lycée ou CREPS

Site administratif Châlons - Rue de Jéricho

Description du poste

Type de contrat

Emploi temporaire (Renfort occasionnel ou saisonnier, remplacement, contrat de projet)

Intitulé du poste

4 Chargés de Mission FEADER PDR 2014 - 2022 H/F

Missions de la Direction / du service / du pôle

La Délégation aux Fonds Européens met en œuvre les programmes européens cofinancés par le FEDER, le FTJ, le FSE et le FEADER, pour les périodes 2014-2020 et 2021-2027. A ce titre, les agents de la Délégation sont garants de la bonne gestion des crédits dédiés à ces programmes, dans le respect des cadres réglementaires européen, national et régional. Le Service FEADER assure la mise en œuvre des dispositifs cofinancés par le FEADER.

Missions du poste

Instruire les demandes d'aide FEADER du Programme de développement rural 2014-22.

Certifier le service fait pour la mise en paiement de ces aides.

Activités

Instruction des demandes d'aide FEADER :

Conseiller et apporter un soutien aux porteurs de projets lors du montage des demandes d'aide.

Assurer l'instruction et le suivi des demandes d'aide : vérification de l'éligibilité au regard du programme et des réglementations européenne et nationale ainsi que des règles régionales ; détermination du montant de l'aide.

Présenter les dossiers en Comité de sélection et/ou Comité régional de programmation.

Assurer les engagements comptable et juridique ; Elaborer et suivre les conventions.

Suivre des indicateurs.

Certification des dépenses :

Conseiller et apporter un soutien aux porteurs de projets lors du montage des demandes de paiement;

Assurer le suivi des demandes de paiement : Contrôler les demandes des paiements ; Assurer les visites sur place ; Déterminer du montant de l'aide à payer ; assurer le suivi du paiement et du solde des dossiers en lien avec l'Agence de services et de paiement (ASP).

Suivre des indicateurs.

Relations hiérarchiques/fonctionnelles et Conditions particulières du poste (horaires, déplacements, astreintes)

Relations hiérarchiques/fonctionnelles :

Le titulaire du poste sera placé sous la responsabilité du chef de pôle au sein du Service FEADER.

Conditions particulières du poste (Horaires, déplacements, astreintes...) :

Visites de projet avant paiement de certains dossiers.

Permis B obligatoire ?

Non

Compétences et aptitudes

Savoir

Formation supérieure, BAC + 3 minimum

Bonne connaissance des collectivités

Expérience dans les domaines suivants souhaitée : gestion des fonds européens, agriculture, agronomie, aménagement du territoire, développement local, gestion comptable et financière, affaires juridiques

Très bonne maîtrise des outils de bureautique (notamment excel)

Savoir-faire

Rigueur, capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction

Esprit d'équipe (communication, reporting, travail en commun...)

Autonomie et organisation dans son travail

Savoir-être

Sens du contact et bon relationnel (demandeurs, bénéficiaires, partenaires)