



En raison d'un remplacement de congé maternité :

La Communauté de Communes du Val de Drôme recrute :  
**Gestionnaire du programme Leader Vallée de la Drôme,**  
à plein temps à partir de début mars 2019 pour une durée de 7 mois minimum

### CONTEXTE :

Le territoire LEADER « Vallée de la Drôme » s'est constitué autour des deux Communautés de communes du Val de Drôme (CCVD) et du Crestois-Pays de Saillans (CCCPS).

Ce périmètre rassemble 45 communes couvrant une surface de 935 km<sup>2</sup> et accueillant 44 570 habitants.

La Communauté de communes du Val de Drôme est la structure administrative porteuse du programme LEADER pour la période 2014-2020.

En 2014 la Région Auvergne-Rhône-Alpes, Autorité de Gestion des Fonds Européens sur la période 2014-2020, lance son Appel à Candidature pour les territoires souhaitant mettre en œuvre une stratégie de développement accompagnée du financement européen FEADER. Le territoire « Vallée de la Drôme » se positionne, et est retenu en février 2015. Il devient alors un Groupe d'Action Locale (GAL) avec à la clef une enveloppe de 1 588 000€ pour les 6 années de programmation.

La priorité ciblée du GAL Vallée de la Drôme est :

**La Vallée de la Drôme : un éco-territoire attractif et porteur de développement économique durable**

#### **La stratégie s'articule autour de deux axes :**

Développer les filières économiques compatibles avec la valorisation des ressources locales, le respect de l'environnement :

1. Faire fructifier les filières existantes présentant un potentiel de développement, comme le tourisme durable ;
2. Explorer de nouvelles filières de création de richesses du type écologie industrielles et nouvelles filières agricoles émergentes ;

Confirmer le positionnement d'éco-territoire de la Vallée de la Drôme et de valoriser l'image positive qui en résulte :

1. Distiller des pratiques respectueuses de l'environnement dans des domaines clés, tels que l'agriculture, les nouvelles mobilités et les services ;
2. Valoriser l'image d'éco-territoire.

Malgré un retard au démarrage, le fonctionnement administratif du programme Leader est en phase de normalisation. Actuellement, la tâche principale de l'équipe Leader consiste à avancer sur le paiement des premiers projets ayant été accompagnés sur les années 2017 et 2018.

## MISSIONS :

---

Sous l'autorité du chef de projet Leader, de la directrice du pôle communes et territoire et du Président du GAL Vallée de la Drôme, en lien avec la CC du Crestois Pays de Saillans, ainsi que dans le cadre d'un travail en réseau avec d'autres services de la CCVD, de la CCCPS et les membres du Comité de Programmation, ainsi que les partenaires locaux, vous aurez pour mission :

### **1) Fonctionnement de la subvention Leader (0,85 ETP) :**

#### **Suivi administratif des dossiers :**

- Instruction administrative des dossiers de demande de subvention et de paiement Leader (appui aux maîtres d'ouvrage sur la complétude des dossiers, respect des règlements et des marchés publics, saisie sur Share-point et OSIRIS, transmission à l'autorité de gestion, rédaction de courriers, ...)
- Instruction et contrôles réglementaires des demandes d'aides et de versement de subvention en lien avec les co-financeurs et l'autorité de paiement (collecte et vérification des pièces, relance auprès des maîtres d'ouvrage...),
- Suivi des cofinancements publics, (de l'obtention des fonds jusqu'à la vérification des fonds versés),

#### **Participation au fonctionnement du programme :**

- Soutien de l'animateur Leader dans l'organisation des réunions (organisation pratique, prise de note...)
- Participation réunions/formations réseaux (LEADER, Gestionnaires, Cap Rural).
- Visite sur place pour réception des projets.

### **2) Suivi financements européens (0,10 ETP) :**

- Veille sur les différents fonds et appels à projet européens, nationaux et régionaux.
- Accompagnement administratif des structures répondant aux appels à projet.

### **3) Lien avec la collectivité responsable du projet Leader (0,05 ETP) :**

- Prise en charge des délibérations des intercommunalités concernant le programme LEADER,
- Suivi comptable des dépenses liées au portage du programme LEADER,
- Suivi des marchés publics liés au portage du programme LEADER,
- Montage des dossiers de demande de subvention pour les postes de l'équipe LEADER

## SAVOIRS/SAVOIR-FAIRE :

---

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise de l'outil informatique (notamment Word et Excel)
- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils de pilotage de projets
- Expérience en gestion administrative et développement local appréciée
- Expérience dans la gestion d'un programme européen serait un plus (connaissance des outils d'interface : Osiris, share point)

## SAVOIR-ETRE :

---

- Méthode, rigueur, sens de l'organisation
- Aptitude pour le travail en équipe, qualités relationnelles
- Capacité d'adaptation, disponibilité et réactivité
- Capacité à s'informer, à trouver l'information.
- Capacité à rendre compte
- Capacité d'analyse et de synthèse

### PROFIL SOUHAITE :

---

- Formation : BAC +3 minimum
- Connaissance des politiques et programmes européens et régionaux, des règles d'attribution de gestion de suivi et de contrôle
- Capacité à maîtriser et appliquer des procédures administratives et financières.
- Connaissance des collectivités et des acteurs du développement local
- Connaissance de la comptabilité publique et privée

### ORGANISATION DU POSTE

---

#### Prérequis :

- Permis B et véhicule personnel
- Possibilité de réunions en soirée

#### Localisation :

Siège administratif de la CC du Val de Drôme :

*96, ronde des alisiers - CS 331 - 26400 Eurre*

Permanences à la CC du Crestois Pays de Saillans :

*15 Chemin des Senteurs - 26400 Aouste sur Sye*

#### Cadre d'emploi :

CDD remplacement congé maternité à terme imprécis (7 mois environ).

Prise de poste souhaitée : début mars 2019

Rémunération sur indice de la fonction de la Fonction Publique Territoriale + Régime indemnitaire + prime annuelle

### POUR CANDIDATER :

---

#### Dépôt des candidatures avant le 6 février 2019 :

Lettre de motivation et CV sont à adresser soit par courrier à :

**Monsieur le Président du GAL Vallée de la Drôme –  
Communauté de communes du Val de Drôme  
96, ronde des alisiers - CS 331 - 26400 Eurre**

Soit par mail à :

**Pierre MORAND : pmorand@gal-valleedeladrome.fr**

#### **Entretien à prévoir entre le 11 et le 15 février 2019**

Pour plus d'information sur le programme : <http://www.valdedrome.com/programme-leader>

Ou s'adresser à Pierre MORAND – 04 75 25 43 82