

AVIS DE VACANCE DE POSTE

DESTINATAIRES :

APPELLATION : Chargé(e) de mission FEAMP (Fonds Européens pour les Affaires Maritimes et la Pêche) en CDD pour remplacement de congé maternité de 5 mois

COLLECTIVITE EMPLOYEUR : Saint-Malo agglomération

RATTACHEMENT : Pays de Saint Malo

GRADE : Cadre A (Attaché(e) Territorial(e))

TEMPS DE TRAVAIL : Temps complet

LIEU DE TRAVAIL : Siège du Pays (23, Avenue Anita Conti à Saint-Malo) avec des déplacements fréquents à l'intérieur du pays de Saint-Malo et à l'échelle de la Bretagne

DESCRIPTION DES ACTIVITES :

Dinan agglomération (22) et le P.E.T.R – Pôle d'Equilibre Territoriale et Rural – du pays de Saint-Malo (35) ont décidé d'unir leur façade maritime et littorale autour d'un projet de développement durable de la zone côtière, notamment des activités pêche et aquaculture. Ils ont ainsi élaboré un programme commun au titre du volet territorial du (FEAMP) et décidé de mettre en place une mission commune, composée d'1 agent à temps plein, dédié à l'animation et à la gestion du programme, agissant sur un trait de côte couvrant l'ensemble de la Côte d'Emeraude, du Cap Fréhel à la Baie du Mont-Saint-Michel et intégrant l'estuaire de la Rance.

Le(la) chargé(e) de mission FEAMP est chargé(e) de :

- Piloter et animer la mise en œuvre de la stratégie de développement des activités de pêche et d'aquaculture professionnelles par le biais du volet territorial du FEAMP, et notamment de :
 - o Faire émerger des initiatives et accompagner les porteurs de projets de développement de la pêche et de l'aquaculture souhaitant obtenir une subvention via le FEAMP,
 - o Promouvoir le dispositif sur l'ensemble du périmètre,
 - o Organiser et suivre la Commission Mer et littoral (CML) commune aux 2 territoires, qui aura pour mission d'examiner les projets à financer par le biais du FEAMP, et plus globalement, les projets maritimes à développer sur l'ensemble du trait de côte,
 - o Travailler en collaboration avec les services des territoires de manière à ce que les projets financés via le FEAMP s'articulent convenablement avec les enjeux plus globaux concernant la mer et le littoral, et déterminés dans les stratégies respectives des 2 territoires,
 - o Maintenir une veille permanente à retranscrire aux acteurs concernés pour tout qui pourra découler d'éventuelles évolutions de directives de gestion du programme,

- Assurer la réalisation d'un volet de coopération efficace, en assurant notamment le lien avec les autres territoires maritimes bretons, mais également le réseau national et le réseau européen FARNET.
- Suivre le traitement (réception des demandes de subvention, et édition des accusés réception notamment) et la mise en paiement des subventions, accordées dans le cadre du programme FEAMP, qui a été conclu pour la période 2014-2020, et notamment de :
 - Rédiger des courriers administratifs, à réception des demandes de subvention et après avis de la CML, en vue de la constitution des dossiers de demande d'aide définitive,
 - Relancer régulièrement des porteurs de projet pour que les crédits FEAMP puissent faire l'objet d'un versement régulier,
 - Traiter des demandes de paiement : analyse des pièces justificatives et échanges réguliers avec les porteurs de projet pour obtenir des dossiers complets de demande de paiement, échanges avec les autorités compétentes pour la mise en paiement des dossiers et la vérification de la conformité des pièces, échanges avec les co-financeurs des projets,
 - Suivre et mettre à jour un logiciel ad-hoc,
 - Suivre et mettre à jour des tableaux de bord du programme.

PROFIL :

- Formation en géographie, ingénierie de territoire, développement local, développement durable, en lien avec le domaine maritime,
- Connaissance de l'environnement littoral et marin, des activités maritimes professionnelles ou non, de la réglementation et des enjeux socio-économiques et environnementaux liés à la mer
- Connaissance des programmes européens
- Compétences en conduite de projet / d'étude, de la conception à la réalisation, seul ou en équipe,
- Force de proposition, bonnes capacités rédactionnelles, de synthèse et d'analyse,
- Forte autonomie et organisation,
- Maîtrise des logiciels SIG,
- Capacité d'écoute, d'organisation et d'animation de réunions, de création d'échanges entre différents types d'acteurs

SPECIFICITES LIEES AU POSTE :

- Résidence administrative partagée entre Saint-Malo et Dinan
- Horaires de travail à adapter en fonctions des contraintes du poste (réunions, déplacements...)
- Déplacements sur l'ensemble du territoire et en région

QUALIFICATIONS REQUISES :

Diplôme d'Etat ou équivalent de niveau 5

LIAISONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES :

Activités exercées sous l'autorité du Directeur, en liaison avec l'ensemble des agents opérationnels

CANDIDATURES A ADRESSER A : SAINT-MALO AGGLOMERATION

➤ par voie postale :

Saint-Malo Agglomération
Service des Ressources Humaines
6 rue de la ville Jégu
BP 11
35260 CANCALE

➤ par mail :

c.buard@stmalo-agglomeration.fr

➤ par remise directe à :

Chloé BUARD
Gestionnaire Ressources Humaines
6 rue de la Ville Jégu à Cancale

DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 28 octobre 2018

Prise de poste souhaitée : 14/01/ 2018