

# 2<sup>èmes</sup> Rencontres Nationales de la COOPÉRATION LEADER



## Atelier 3

Comment monter son projet de coopération territoriale? Quelles conditions pour la réussite de ce type de projet?

Intervenant: *Séverine Bressaud, pour la cellule d'animation du Réseau rural Bretagne – [severine.bressaud@eureka21.eu](mailto:severine.bressaud@eureka21.eu)*

# Où en êtes-vous dans la coopération?

1. Vous n'avez presque pas commencé...
2. Vous avez identifié une idée de coopération
3. Vous avez identifié vos partenaires
4. Vous avez défini votre projet de coopération et les actions communes
5. Vous mettez en œuvre le projet de coopération

➤ Prenez un post-it, inscrivez le nom de votre GAL et positionnez le à l'étape à laquelle vous êtes...

Nom  
du GAL

➤ Quelles sont vos questions ?



# 1- Se lancer dans la coopération

- Convaincre de l'intérêt de la coopération
  - ◆ Aborder la coopération via les thèmes de la stratégie
  - ◆ Faire témoigner un élu expérimenté en coopération
  - ◆ Constituer un groupe de coopération au sein du Comité de programmation
- Faire un bilan des coopérations sur son territoire
- Identifier et mobiliser des porteurs de projet (café coopération, réunions...)

# 1- Se lancer dans la coopération

- Convaincre de l'intérêt de la coopération
  - ◆ Aborder la coopération via les thèmes de la stratégie
  - ◆ Faire témoigner un élu expérimenté en coopération
  - ◆ Constituer un groupe de coopération au sein du Comité de programmation
- Faire un bilan des coopérations sur son territoire
- Identifier et mobiliser des porteurs de projet (café coopération, réunions...)

## 2- Identifier ses partenaires

- Définir le profil des partenaires
- Rédiger une offre de coopération
- Découvrir les annonces de coopération sur le site du réseau rural français ou européen (ENRD)
- Diffuser l'annonce de coopération
- Possibilité de coopérer avec un territoire hors UE



## 3- Organiser la première rencontre avec les partenaires potentiels

- Appui « préparatoire » à la coopération éligible dans LEADER
- Bien préparer cette première rencontre en amont
  - ❖ co-construire un programme détaillé et très bien séquencé
  - ❖ définir la délégation participante
  - ❖ Identifier l'animateur et les besoins éventuels d'interprétariat
- Pendant et après la réunion
  - ❖ Conclure la réunion avec un rétro-planning et une répartition des tâches
  - ❖ Confirmer le chef de file
  - ❖ Faire un retour de la réunion aux acteurs locaux



Pleaaaase, pas de complexe avec la pratique de la langue anglaise !

## 4- Définir la/les action(s) commune(s)

### ➔ Vous avez dit « Action commune » ?

- ◆ Elle va au-delà d'échanges entre partenaires
- ◆ Elle contribue à la SLD
- ◆ Elle aboutit à des résultats mesurables et à des livrables concrets (production matérielle ou immatérielle)
- ◆ Elle est mise en œuvre par les différents partenaires



### ➔ Exemples

- ◆ Guides méthodologiques, kit de formation...
- ◆ Site web commun ou publications communes
- ◆ Achat d'un équipement pouvant être utilisés par tous les partenaires



Des actions individuelles peuvent être éligibles si elles contribuent à la réalisation de l'action commune !

## 4- Définir la/les action(s) commune(s)

### ➔ Définition du projet

- ◆ Identification des différentes activités et des livrables
- ◆ Répartition des rôles entre chaque partenaire
- ◆ Définir la gouvernance du projet
- ◆ Identifier les moyens et outils à disposition
- ◆ Formaliser un calendrier de réalisation
- ◆ Préparation du formulaire

### ➔ Rédaction de l'accord de coopération

- ◆ Confirmer le portage
- ◆ Répartir les coûts
- ◆ Définir le projet, ses activités, sa gouvernance



## 5- Mettre en œuvre son projet

### - Animer le partenariat

- ◆ Prévoir des temps d'échanges fréquents (réunions virtuelles, réunions physiques)- fréquence dépendant de la nature du projet et du nombre de partenaires
- ◆ Rétro-planning/Feuille de route précise à suivre régulièrement (activités/date de début/date de fin/durée/responsable/livrable)

### - Communiquer sur la coopération

- ◆ Tout au long du projet
- ◆ Vers différentes cibles
- ◆ Prévoir du temps pour mener des actions de communication