



Le métier d'animateur de territoire agriurbain comprend un panel de 127 activités. Elles se répartissent au sein de 13 domaines de compétences. Chaque animateur les mobilise différemment en fonction de son territoire, du projet et de la structure porteuse. Il en résulte une diversité de profils et d'approches du métier

Domaine 1 : Connaissance du territoire et de ses acteurs

Domaine 2 : Mobilisation des acteurs

Domaine 3 : Analyse, stratégie et démarche projet

Domaine 4 : Pilotage, coordination et gestion de projet

Domaine 5 : Organisation de rencontres et d'événements

Domaine 6 : Influence et gouvernance territoriale

Domaine 7 : Communication et sensibilisation

Domaine 8 : Accompagnement des agriculteurs, des collectivités et des associations porteurs de projet

Domaine 9 : Prospective, réseaux et communication extraterritoriale

Domaine 10 : Accueil et information des acteurs

Domaine 11 : Management et gestion des ressources humaines

Domaine 12 : Gestion administrative et financière

Domaine 13 : Suivi sur le terrain des espaces agricoles

Paroles d'animateur

« Je suis un expert de la médiation territoriale. Je mets en place le dialogue, je structure et je synthétise puis j'organise la déclinaison opérationnelle ».

Coordinateur de l'association Terre et Cité du plateau de Saclay.

« Je mets œuvre la politique agricole de la collectivité. Je suis une spécialiste du foncier et du juridique ».

Chef de service eau et biodiversité, stratégie agricole et environnement à la communauté d'agglomération de Marne-et-Gondoire.

« Je suis une technicienne de terrain, une experte de l'accompagnement de porteur de projet ».

Chargée de mission à la SAFER d'Île-de-France en charge de l'animation de l'association pour le plateau agricole du centre Essonne.

« Je suis un facilitateur de projet, de dynamique territoriale et de patrimonialisation. Je ne sais rien faire, je ne fais qu'aider à faire ».

Animatrice de l'association patrimoniale de la plaine de Versailles et du plateau des Alluets.

« Je fais en sorte que l'agriculture soit prise en compte dans les politiques du territoire. Je suis un expert du projet et du partenariat ».

Chargé de mission Développement durable agriculture locale et circuits courts à la communauté d'agglomération de Saint-Quentin-en-Yvelines.

« Ce métier est un mélange d'agronomie, de relationnel et d'un peu d'administratif ».

Chargée de mission à la SAFER d'Île-de-France en charge de l'animation du GAL Leader Seine Aval.

« Je fais du projet complexe avec une grande diversité de public, de thématique et de problématique ».

Chargé de mission de l'association du Triangle vert.

« L'agriculture est une activité aussi importante que la logistique ou le commerce sur notre territoire. Je suis un peu un développeur économique agricole ».

Animateur de territoire agriurbain à la communauté d'agglomération de Roissy-Pays-de-France.

DOMAINE 1 : CONNAISSANCE DU TERRITOIRE ET DE SES ACTEURS

- ▶ Recenser les agriculteurs, les collectivités et les associations
- ▶ Recenser les partenaires potentiels du projet au niveau départemental, régional et national
- ▶ Recenser les producteurs en vente directe et les AMAP
- ▶ Recenser les chemins ruraux et les circulations douces au sein des espaces agricoles
- ▶ Recenser et être en veille sur les projets de développement agricole
- ▶ Recenser et être en veille sur les projets d'aménagement des communes
- ▶ Mettre en place et actualiser un fichier de contacts des acteurs locaux et des partenaires
- ▶ Mettre en place et actualiser une base de données sur les exploitations agricoles du territoire
- ▶ Etablir le cahier des charges d'une étude réalisée par un prestataire ou un stagiaire
- ▶ Suivre les transactions sur le foncier agricole
- ▶ Mettre en place un observatoire du foncier agricole
- ▶ Intégrer les données de l'agriculture dans un système d'information géographique
- ▶ Suivre l'actualité agricole, politique, associative et institutionnelle locale
- ▶ Réaliser une enquête et un questionnaire en ligne
- ▶ Rencontrer un agriculteur chez lui pour faire le point sur son activité
- ▶ Recueillir les problématiques, les attentes et les propositions des acteurs

DOMAINE 2 : MOBILISATION DES ACTEURS

- ▶ Identifier les besoins et les attentes des acteurs
- ▶ Prendre contact avec un acteur ou un partenaire
- ▶ Relancer un acteur ou un partenaire
- ▶ Rencontrer individuellement un agriculteur, un élu ou un bénévole d'une association
- ▶ Intervenir dans une réunion organisée par une collectivité
- ▶ Organiser une réunion d'information pour les agriculteurs
- ▶ Organiser une réunion pour les agriculteurs
- ▶ Organiser un séminaire multi-acteurs
- ▶ Mettre en place un groupe de travail
- ▶ Négocier une convention de partenariat avec une agglomération
- ▶ Organiser et animer une réunion publique
- ▶ Présenter les enjeux du territoire, le projet et ses actions

DOMAINE 3 : ANALYSE, STRATEGIE ET DEMARCHE DE PROJET

- ▶ Réaliser un diagnostic sur le territoire et son agriculture
- ▶ Analyser les problématiques de développement agricole du territoire
- ▶ Décrypter les jeux d'acteurs sur le territoire
- ▶ Clarifier et approfondir un problème technique
- ▶ Elaborer une stratégie d'intervention et d'animation
- ▶ Elaborer un projet agricole stratégique
- ▶ Décliner le projet en actions opérationnelles
- ▶ Faire des propositions d'orientations ou d'actions aux responsables politiques
- ▶ Rassembler les informations nécessaires à la décision des responsables politiques

DOMAINE 4 : PILOTAGE, COORDINATION ET GESTION DE PROJET

- ▶ Organiser et animer une assemblée générale
- ▶ Organiser et animer un comité technique
- ▶ Organiser et animer un comité de pilotage
- ▶ Organiser et animer une réunion du bureau de l'association
- ▶ Organiser et animer une réunion de service ou d'équipe
- ▶ Organiser un séminaire de travail
- ▶ Echanger des informations avec l' élu référent
- ▶ Etablir une stratégie avec les membres du bureau de l'association
- ▶ Faire une revue de projet avec les membres du bureau ou son chef de service
- ▶ Faire du reporting d'activité pour les membres du bureau ou son chef de service
- ▶ Coordonner une action mise en place par différents acteurs
- ▶ Faire valider la stratégie et le projet par les décideurs

DOMAINE 5 : ORGANISATION DE RENCONTRES ET D'ÉVÉNEMENTS

- ▶ Identifier les participants
- ▶ Rédiger et envoyer les invitations
- ▶ Concevoir un programme en lien avec des objectifs spécifiques
- ▶ Mobiliser la presse locale
- ▶ Gérer les aspects matériels et logistiques
- ▶ Préparer les contenus et les supports de présentation
- ▶ Cadrer les intervenants
- ▶ Animer les échanges et gérer la parole des participants
- ▶ Rédiger et faire valider un compte-rendu
- ▶ Conduire une réunion en respectant l'ordre du jour
- ▶ Rédiger un compte rendu de réunion

DOMAINE 6 : INFLUENCE ET GOUVERNANCE TERRITORIALE

- ▶ Participer aux réunions officielles en lien avec l'actualité agricole, politique, associative et institutionnelle du territoire
- ▶ Poser des revendications lors d'un processus de concertation
- ▶ Elaborer un avis officiel dans le cadre de la révision du PLU d'une commune
- ▶ Rédiger un courrier officiel de contribution à une enquête publique
- ▶ Intervenir pour défendre une position dans une réunion officielle
- ▶ Mobiliser les agriculteurs pour répondre à un appel à projet lancé par l'agglomération
- ▶ Préparer un discours pour le président de l'association ou l' élu référent

DOMAINE 7 : COMMUNICATION ET SENSIBILISATION

- ▶ Rédiger un article pour une lettre d'information
- ▶ Rédiger un article pour la revue d'une commune
- ▶ Rédiger le contenu de comptes facebook et tweeter
- ▶ Administrer et alimenter un site internet
- ▶ Réaliser un dépliant de présentation du projet
- ▶ Réaliser une affiche pour un événement
- ▶ Réaliser un fascicule de présentation des producteurs en circuit court
- ▶ Réaliser une carte des producteurs en vente directe
- ▶ Réaliser des itinéraires de découverte du territoire
- ▶ Réaliser des panneaux pédagogiques
- ▶ Centraliser des photos du territoire et du projet
- ▶ Organiser une randonnée de découverte du territoire agricole pour les scolaires
- ▶ Organiser une visite d'exploitation agricole pour les élus
- ▶ Envoyer un mail d'information aux membres de l'association
- ▶ Déposer des documents sur le projet dans les mairies
- ▶ Faire valider une communication par le président de l'association
- ▶ Intervenir dans une réunion publique ou institutionnelle pour présenter le projet
- ▶ Réaliser une malle pédagogique sur l'agriculture du territoire
- ▶ Organiser une conférence dans une médiathèque pour le grand public

DOMAINE 8 : ACCOMPAGNEMENT DES AGRICULTEURS, DES COLLECTIVITES ET DES ASSOCIATIONS PORTEURS DE PROJET

- ▶ Réaliser un pré-diagnostic technique
- ▶ Faciliter l'identification des attentes et des besoins
- ▶ Etudier l'opportunité et la faisabilité du projet
- ▶ Rechercher des retours d'expérience
- ▶ Apporter un appui juridique
- ▶ Rechercher des dispositifs de financements adaptés
- ▶ Monter un dossier de demande de financement
- ▶ Mettre en relation avec des partenaires techniques et territoriaux

DOMAINE 9 : PROSPECTIVE, RESEAU ET COMMUNICATION EXTRATERRITORIALE

- ▶ Participer à l'assemblée générale d'un partenaire régionale
- ▶ Témoigner de son expérience dans un séminaire d'un réseau national
- ▶ Participer aux rencontres du réseau rural et périurbain d'Île-de-France
- ▶ Accueillir sur le territoire un séminaire organisé par un laboratoire de recherche
- ▶ Organiser une visite du territoire pour des élus du conseil départemental
- ▶ Participer à un projet de coopération avec agglomération d'un autre pays
- ▶ Participer à un atelier de travail avec les étudiants d'une université

DOMAINE 10 : ACCUEIL ET INFORMATION DES ACTEURS

- ▶ Echanger avec les acteurs du territoire dans les locaux de la structure
- ▶ Répondre à une demande d'information des agriculteurs, des collectivités et des habitants
- ▶ Relayer auprès des acteurs les informations importantes sur l'actualité du projet et du territoire

DOMAINE 11 : MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- ▶ Rédiger une offre de service civique
- ▶ Sélectionner une candidature de stagiaire
- ▶ Encadrer un prestataire de service
- ▶ Organiser et animer une réunion de service ou d'équipe
- ▶ Réaliser un entretien individuel
- ▶ Répartir des tâches et vérifier leur réalisation
- ▶ Programmer les actions dans le temps
- ▶ Rédiger des fiches actions

DOMAINE 12 : GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIERE

- ▶ Préparer un budget prévisionnel de fonctionnement et d'investissement
- ▶ Réaliser un bilan financier
- ▶ Suivre l'avancement des dépenses de fonctionnement et d'investissement
- ▶ Gérer les adhésions et les cotisations
- ▶ Gérer les assurances, les abonnements et l'approvisionnement matériel de la structure
- ▶ Faire valider et certifier les comptes
- ▶ Constituer un dossier de demande de subvention régionale ou européenne
- ▶ Rédiger un dossier de candidature pour un appel à projet national
- ▶ Rédiger un appel d'offre et passer un marché public
- ▶ Faire le point avec le gestionnaire administratif du projet

DOMAINE 13 : SUIVI SUR LE TERRAIN DES ESPACES AGRICOLES

- ▶ Repérer les lieux avant la réalisation de travaux d'aménagement
- ▶ Localiser les emplacements de la signalétique du territoire
- ▶ Constater un problème de circulation agricole
- ▶ Prendre des photos des espaces et des activités agricoles
- ▶ Vérifier une information concernant une construction illégale

Réalisé dans le cadre du projet PSDR « Archipel agriurbain, gouvernance et résistance » sur la base d'une série d'entretiens avec les animateurs des territoires agriurbains et leurs responsables politiques.

CEZ - Bergerie nationale

Département Développement Formation et Innovation
Parc du château - CS 40609
78514 Rambouillet Cedex

Jean-Xavier Saint-Guily
Chargé de mission Territoire et développement rural
jean-xavier.saint-guily@educagri.fr 01.61.08.68.52



Avec le soutien financier :

