

## Les outils d'animation d'un débat

### **Consignes générales essentielles dans toutes les situations d'animation :**

- toujours prendre un temps d'explication claire des consignes
- afficher les consignes sur chaque table, en plus de leur énonciation orale : il faut toujours faire les deux
- prévoir un modérateur **du temps**, voir un signal extérieur (sonnerie, clochette, etc.) et présenter son rôle avant : cette règle est fondamentale pour que cela fonctionne.

De nombreux types d'outils existent ; ce vademecum n'est qu'un pense bête non exhaustif qui permet de donner quelques idées de types d'animation.

On distingue ici :

- les outils brise glace, pour lancer une réunion entre personnes qui ne se connaissent pas ou sur un sujet délicat
- les outils d'échange participatif, de débat, pour permettre la discussion et l'écoute sur des sujets sensibles
- outils d'aide à la décision collective et participative, de création de consensus
- outils créatifs, pour faire émerger des idées, faire voir d'autres points de vue, ...
- outils d'animation en ligne ou via smartphone

### ➔ **Outils brise glace**

- Une affirmation provocatrice sur le sujet évoqué, réponse attendue pour /contre, oui/non et inviter chacun à se positionner et demander à un ou deux d'expliquer sa positionnement.
- Tour de table avec présentation de son voisin après avoir pris quelques minutes pour qu'il se présente à son binôme.
- Demander un mot, et faire un nuage de mot (via post-it).
- Demander à chacun d'exprimer son humeur.

### ➔ **Outils d'échange participatif**

#### ◆ Le work café :

- atelier par groupe de moins de 6/8 personnes
- un thème et des consignes précises
- la grille forces/faiblesses // opportunités/menaces fonctionne souvent bien
- un animateur qui reste à la table

Un temps tournant qui diminue à chaque atelier puisqu'on repart des idées des autres, présentées par le modérateur.

- ◆ Le double tour :
  - Chacun prépare par écrit une définition du thème abordé pendant quelques minutes, sa vision, son point de vue.
  - Une fois que tout le monde est prêt :
    - 1/ Le premier tour :  
Chacun s'exprime à tour de rôle et chacun écoute les autres.
    - 2/ Le deuxième tour :  
Chacun donne un écho à ce qu'il vient d'entendre.
  - Il répond à une question du type : « Enrichi par les autres, quelle est ta nouvelle définition ? ».
  
- ◆ Lancer le brainstorming :
  - Cibler le sujet (limites, champ d'application...) - poser la question et la reformuler, écrire la question. Clarifier l'objectif en moins de 8 mots.
  - Rappeler les règles du brainstorming :  
exprimer toutes les idées mêmes farfelues, s'inspirer des autres par association d'idées... respecter tous les participants, ne pas critiquer dans la phase de production, travailler dans la bonne humeur.
  - Écrire toutes les idées au tableau, exploiter les résultats, reformuler les idées mal comprises, éliminer les idées hors sujet.

## ➔ Outils d'aide à la décision collective et participative

- ◆ Les gommettes :
  - Élaboration et émergence de propositions affichées sur poster (par groupe, en collectif ... plusieurs modalités possibles).
  - Donner un nombre déterminé de gommettes à chaque participant et lui demander de les utiliser pour voter (chacun peut mettre une gommette par choix et faire plusieurs choix, ou mettre toutes ses gommettes sur le même choix, ou répartir à sa guise). Res-sortent les décisions qui ont le plus de gommettes.
  
- ◆ La matrice de décision :
  - Cette méthode comporte six phases :
    - 1/ Définir les critères de sélection
    - 2/ Affecter à chaque critère un poids (en option)
    - 3/ Constituer la matrice
      - en ligne, placer toutes les solutions possibles ;
      - en colonne, placer les critères retenus.
    - 4/ Évaluer pour chaque solution l'impact relatif de chaque critère en attribuant :
      - 3 pour important ;
      - 2 pour relatif ;
      - 1 pour faible ;
      - 0 pour nul (commencer par les plus importants et finir par les plus faibles).
    - 5/ Calculer le produit des points obtenus.

## 6/ Additionner les points.

Les éléments les plus forts en points sont retenus ou choisis en priorité.

### ➔ Outils créatifs

#### ◆ Le scénario catastrophe :

- Poser la question : « Comment rater ou échouer de manière certaine ? ».
- Lancer le Brainstorming.
- Écrire toutes les idées au tableau.
- Exploiter les résultats.
- A partir des éléments recueillis et en les transposant en positif, établir une liste de toutes les propositions et les actions à mettre en œuvre pour éviter ce résultat catastrophique.

#### ◆ L'utopiste :

- Chacun exprime une idée et les idées sont inscrites au tableau.
- Puis chacun intervient sur chaque idée en formulant deux types de phrases :
  - 1/ « Ce que j'apprécie dans cette idée, c'est ... parce que .... », puis valide en quoi elle répond à tout ou partie de l'objectif et fait une proposition :
  - 2/ « Je propose pour l'enrichir de .... ».
- Chacun commente son dessin (ou une image choisie), et explique en quoi cela représente le sujet traité (son problème).
- Les participants donnent ensuite leur lecture du dessin (interprétation), et font leurs commentaires.
- La première personne se tait et écoute, elle « prend » ou pas ce qui lui est proposé.

#### ◆ La carte mentale :

- Notez dans une bulle centrale, le thème l'idée ou la situation à explorer.
- Associez les mots vous venant à l'esprit.
- Notez chaque mot autour de la bulle centrale.
- Prenez alors les mots de cette première couronne un par un, et relancez l'association en roue libre pour chacun.
- Choisissez deux ou trois mots-clefs en les soulignant dans la carte mentale.
- Utilisez éventuellement un vote pondéré.

### ➔ Les Outils d'animation en ligne

#### ◆ Mentimeter :

Outil libre de droit, gratuit, prise en main simple et compatible tous types de smartphone ; permet sondage, vote oui/non, énoncer des idées en quelques mots, nuage de mots...

<https://www.mentimeter.com/>

◆ Deux sites référencent de nombreux outils différents et les caractérisent :

- site de Canope (éducation nationale) : [https://canope.ac-amiens.fr/cddpoise/blog\\_mediathèque/?p=9476](https://canope.ac-amiens.fr/cddpoise/blog_mediathèque/?p=9476)
- site ressource d'entreprises : <https://www.efficaciteprofessionnelle.fr/2018/02/06/6-outils-digitaux-booster-lefficacite-de-vos-reunions-seminaires/>